

KURZARBEIT

NA ČO NEZABUDNÚŤ PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Krátky prehľad toho, čo sme sa doteraz naučili o podávaní žiadostí a aké sú najčastejšie dôvody pre prerušenie konaní.

Vonkajší faktor

Kladte dôraz na slovný opis vonkajšieho faktora. V opise sa zamerajte aj na vysvetlenie, prečo ste faktoru nedokázali predísť a situáciu nebolo možné alternatívne vyriešiť.

Za oprávnený vonkajší faktor možno považovať napr.:

- dodávateľ vyrába komponenty výlučne podľa vašich špecifikácií (na zákazku) a nedokáže ich dodať iný náhradný dodávateľ;
- výpadky vo výrobe dodávateľa alebo poškodenie dopravnej infraštruktúry kvôli prebiehajúcej vojnovému konfliktu v danej oblasti (Ukrajina);
- neočakávané zníženie objednávok a s tým spojené zmeny výrobných plánov;
- vznikol, prípadne pretrváva globálny výpadok komponentov alebo surovín, z ktorých sa komponenty vyrábajú;
- prišlo k uzavretiu prístavov, prekladísk či logistických parkov z dôvodu zhoršenej covidovej situácie.

Toto tvrdenie je potrebné poriadne zdokladovať - napr. objednávkovými a dodacími listami, stavom skladov a pod.

Za neoprávnené vonkajšie faktory možno považovať napr.:

- prišlo u vás k výpadku komponentu, ktorý je bežne dostupný;
- meškanie dopravy, kedy bolo možné tovar v krátkom čase previezť náhradnou dopravou.

Ak bude mať ÚPSVaR pochybnosti, že ste vonkajšiemu faktoru mohli v danom čase predísť, budete vyzvaní na doplnenie opisu alebo predloženie ďalších dôkazov.

Prepojenie vonkajšieho faktora s nemožnosťou pridelovať zamestnancom prácu

V žiadosti (v opise) je potrebné popísať, akým spôsobom vonkajší faktor ovplyvnil pridelovanie práce. Napr. chýbajúci komponent bol kľúčovým pre skompletizovanie výrobku a bez neho nie je možné pokračovať v ďalšom výrobnom procese. Opis je vhodné podporiť prílohami ako sú napr. plány výroby a skutočnosť a plánované a skutočné pracovné zmeny.

Prerušenie konania

V prípade prerušenia konania Vám ÚPSVaR ustanoví lehotu na doplnenie podkladov. Konanie môže byť prerušené najviac na 30 dní. Ak je vám ustanovená kratšia lehota, napríklad 7 dní, môžete ÚPSVaR písomne požiadať o jej predĺženie. Lehota na vydanie rozhodnutia sa predlžuje o dobu prerušenia konania.

Existencia zmluvného/obchodného vzťahu s dodávateľom alebo odberateľom

Je potrebné preukázať, že vzťah je kontinuálny a nie jednorazový, napríklad predložením zmlúv, faktúr, dodacích listov alebo objednávok za posledné 3-mesačné obdobie alebo medziročne, podľa toho, ako máte nastavené svoje dodacie procesy. Časti podkladov podliehajúce obchodnému tajomstvu však môžete vynechať alebo začierniť. Musí byť však viditeľné označenie zmluvných strán, predmet spolupráce (aká služba, aký produkt) a pod.

Štátny jazyk v žiadostiach

ÚPSVaR požaduje predloženie všetkých uvedených podkladov vrátane príloh v slovenskom jazyku. Nie je potrebný úradný preklad.

SK NACE

Nezabudnite vyplniť číselné aj slovné označenie prevažujúcej ekonomickej činnosti Vašej prevádzkarne alebo organizačnej zložky.

Údaje o štatutárnom orgáne

ÚPSVaR vyžaduje v žiadosti uviesť všetkých štatutárov, ktorých máte uvedených aj v Obchodnom registri. Nezabudnite ich uviesť bez ohľadu, kto žiadosť podpisuje. Rovnako je potrebné vyplniť ich kontaktné údaje.

Podpis žiadosti

Žiadosť musí byť podpísaná osobou/osobami, ktoré sú oprávnené konať v mene vašej spoločnosti. Ak za vás musia konať napr. 2 prokuristi spoločne, žiadosť musia podpísať obaja.

Plnomocenstvo

Žiadosť môže podpísať aj iná osoba ako štatutár a to na základe plnomocenstva. Takáto plná moc musí byť vo formáte zaručenej konverzie, ktorú k žiadosti nezabudnite pripojiť.

Zápis do Registra partnerov verejného sektora

Pripomíname, že ak výška mesačnej podpory presiahne sumu 100-tisíc €, vzniká vám povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora.

Zápis je potrebné vykonať najneskôr ku dňu vydania rozhodnutia ÚPSVaR. Ak zápis neprebehol, ÚPSVaR vydá nesúhlasné stanovisko a neposkytne finančnú podporu.

Kurzarbeit sa posudzuje za každý mesiac zvlášť. Pre účely zápisu do Registra partnerov verejného sektora sa tak neposudzuje úhrnná hranica 250-tisíc € pri opakovanom čerpaní podpory.

V prípade ďalších otázok sa na nás môžete obrátiť a napísať nám na kstulajterova@zapsr.sk